

REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Uchwały Nr 131/2011 Zarządu OLPP sp. z o.o.

z dnia 5 września 2011 roku

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 1

1. „Regulamin przetargu”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż mienia spółki „Operator Logistyczny Paliw Płynnych” sp. z o.o.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg organizowany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2
Organizacja przetargu

§ 2

1. Organizatorem przetargu jest Spółka „Operator Logistyczny Paliw Płynnych” sp. z o.o., zwana dalej „Organizatorem”.
2. Czynności związane bezpośrednio z przeprowadzonym przetargiem wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Organizatora.
3. Regulamin dostępny będzie w Biurze Organizatora w Warszawie (00-613) przy ul. T. Chałubińskiego 8 oraz na stronie internetowej Organizatora WWW.olpp.pl.
4. Ogłoszenie o przetargu zamieszczone będzie w prasie codziennej ogólnokrajowej oraz na stronie internetowej Organizatora.
5. Ogłoszenie o przetargu zawierać powinno w szczególności :
 - 1) dane Organizatora,
 - 2) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - 3) powierzchnię nieruchomości,
 - 4) opis nieruchomości, w tym informacje o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - 6) cenę wywoławczą,
 - 7) wysokość wadium, w tym formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - 8) termin i miejsce składania ofert,
 - 9) termin i miejsce otwarcia ofert,
 - 10) kryteria oceny ofert,
 - 11) warunki uczestnictwa w przetargu,
 - 12) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi;
 - 13) informację o możliwości oględzin przedmiotu przetargu i zapoznania się z posiadaną dokumentacją nieruchomości ,
 - 14) informację o sposobie zapoznania się oferentów z Regulaminem,
 - 15) informację, iż dla ważności przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty,
 - 16) informację, iż w przypadku złożenia równorzędnych ofert zostaną zorganizowane dodatkowe negocjacje cenowe z uczestnikami, którzy złożyli równorzędne oferty,
 - 17) informację o konieczności udzielenia zgody przez Zgromadzenie Wspólników Organizatora oraz Ministra właściwego ds. Skarbu Państwa na zawarcie przez Organizatora z podmiotem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, umowy sprzedaży Nieruchomości,
 - 18) informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - 19) zastrzeżenie że Organizator może unieważnić lub odwołać przetarg bez podania przyczyny.
6. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie Zarządu Organizatora i jego organu nadzorującego;
- 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.

Rozdział 3

Przedmiot przetargu

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest prawo użytkowania wieczystego (do dnia 05 grudnia 2089 r.) nieruchomości o powierzchni 0,6302 ha położonej na terenie wsi Potrzeznowo (gmina Skoki, powiat wągrowiecki, woj. wielkopolskie), składającej się z działki o nr 738/2, dla której urządzona jest księga wieczysta KW 48917 prowadzona przez Sąd Rejonowy w Wągrowcu V Wydział Ksiąg Wieczystych oraz stanowiące odrębną nieruchomość budynku:
 - 1) domek letniskowy II kondygnacyjny o numerze inwentarzowym 40024,
 - 2) domek letniskowy II kondygnacyjny o numerze inwentarzowym 40025,
 - 3) budynek hydroforni murowany z cegły o numerze inwentarzowym 40006,zwane dalej Nieruchomością.
2. Nieruchomość nie jest obciążona prawami osób trzecich.
3. Sprzedaż Nieruchomości, po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i wyborze oferty, będzie wymagać zgody Zgromadzenia Wspólników Organizatora na podstawie § 32 ust. 1 pkt 30 Aktu założycielskiego „Operator Logistyczny Paliw Płynnych” Sp. z o.o. oraz zgody Ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa – zgodnie z art. 5a ust. 1 oraz art. 5b ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 roku o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. nr 108, poz. 493 z późn. zm.).

Rozdział 4

Cena wywoławcza

§ 4

1. W pierwszym przetargu cena wywoławcza nie może być niższa niż oszacowana przez rzeczoznawcę majątkowego wartość rynkowa netto Nieruchomości powiększona o obowiązujący podatek VAT.
2. W kolejnych przetargach cena wywoławcza może zostać obniżona przez Organizatora maksymalnie do 80% wartości rynkowej nieruchomości (dla wszystkich przetargów łącznie).

Rozdział 5

Wadium

§ 5

1. Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej winno być wpłacane na konto Organizatora: Bank PKO BP Nr 76 1020 1097 0000 7802 0122 5960 z dopiskiem „*Wadium-Sprzedaż nieruchomości w Potrzeznowie*” w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu.
2. Wadium może zostać wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) w formie pieniężnej,
 - 2) w formie gwarancji bankowej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie – z terminem ważności nie krótszym niż do 31.01.2012 r., przy czym w przypadku, gdy do tego dnia nie będzie możliwe zawarcie aktu notarialnego sprzedaży z uwagi na przedłużający się proces wyrażenia zgody na dokonanie przedmiotowej czynności przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu – oferent zobowiązany jest do przedłużenia ważności gwarancji bankowej na czas niezbędny do zawarcia aktu. O konieczności przedłużenia gwarancji oferent zostanie poinformowany nie później niż do upływu ww. terminu. Brak przedłużenia ważności gwarancji

skutkować będzie przypadkiem wadium na rzecz Organizatora w postaci uruchomienia przez Organizatora gwarancji.

3. Za datę złożenia wadium w formie pieniężnej uważa się dzień wpływu środków finansowych na w/w rachunek bankowy Organizatora.
4. Wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi w przypadku odrzucenia oferty, zamknięcia przetargu wynikiem negatywnym, odwołania lub unieważnienia przetargu oraz odmowy udzielenia zgody na zbycie Nieruchomości przez którykolwiek organ, o którym w § 3 ust. 3 Regulaminu.
5. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, po wyrażeniu zgody przez organy, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia - w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej – zostanie zwrócone w terminie 5 dni po uiszczeniu ceny za Nieruchomość.
6. Za datę zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej uważa się dzień obciążenia konta bankowego Organizatora. Wadium zwracane jest w wysokości dokonanej wpłaty bez odsetek.
7. Wadium przepada na rzecz Organizatora:
 - 1) jeżeli oferent wycofa lub zmieni ofertę po upływie terminu składania ofert,
 - 2) w sytuacji opisanej w ust. 2 zdanie ostatnie powyżej,
 - 3) jeżeli oferent nie przystąpi do negocjacji w wyznaczonym terminie, w sytuacji opisanej w § 7 ust. 10 Regulaminu,
 - 4) jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy lub zapłaty ceny za Nieruchomość; dla uniknięcia wątpliwości za uchylenie się od zawarcia umowy uznaje się między innymi sytuacje opisane w § 8 ust. 7 i 9 Regulaminu.

Rozdział 6

Oferta

§ 6

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty oraz wniesienie wadium w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na sprzedaż nieruchomości w Potrzezanie” w Biurze Organizatora przetargu w Warszawie (00-613) przy ulicy Tytusa Chałubińskiego 8 w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, adres oraz PESEL oferenta lub nazwę firmy i adres jej siedziby, jeżeli oferentem jest osoba prawna;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli oferent podlega wpisowi do rejestru lub do ewidencji – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty;
 - 3) zgodę małżonka oferenta na zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości – jeżeli oferent pozostaje w związku z małżeńskim, a Nieruchomość będzie nabywana do majątku wspólnego ze środków pochodzących z tego majątku,
 - 4) umowę spółki cywilnej (w przypadku takiej formy prowadzenia działalności),
 - 5) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa - w przypadku działania oferenta w przetargu lub przy zawarciu umowy sprzedaży Nieruchomości przez pełnomocnika, przy czym pełnomocnictwo do zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości powinno mieć formę aktu notarialnego i może być złożone w dniu zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego,
 - 6) oświadczenie właściwych organów o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości - jeżeli akt prawny stanowiący podstawę powstania lub regulujący działania oferenta (umowa spółki, akt założycielski, statut, itp.) wymaga przedmiotowej zgody;

- 7) promesę wydania przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca (jeżeli jest wymagana),
 - 8) datę sporządzenia oferty;
 - 9) nazwę przedmiotu przetargu;
 - 10) oferowaną cenę;
 - 11) warunki i termin płatności;
 - 12) dowód wpłaty wadium na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy lub oryginał gwarancji bankowej;
 - 13) pisemne oświadczenie oferenta, że zapoznał się z aktualnym stanem prawnym i faktycznym nieruchomości i że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń;
 - 14) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje bez zastrzeżeń postanowienia regulaminu przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości („Regulamin”);
 - 15) numer rachunku bankowego, na które winno być zwrócone wadium w przypadku nie przyjęcia oferty,
 - 16) oświadczenie, że oferent nie będzie podnosił wobec Organizatora jakichkolwiek roszczeń w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana, a nie dojdzie do zawarcia umowy sprzedaży z uwagi na brak wymaganej zgody podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 17) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.
3. Oferta oraz wszystkie zobowiązania i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (uwidocznione w aktualnym odpisie KRS lub innym właściwym rejestrze) albo przez pełnomocnika.
 4. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
 5. Przed upływem terminu składania ofert, każdy oferent może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę bez utraty wadium. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie; koperty powinny być dodatkowo oznaczone napisami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
 6. Po upływie terminu składania ofert, żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą pod rygorem utraty wadium.

Rozdział 7

Otwarcie ofert. Komisja Przetargowa

§ 7

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Organizatora przetargu (dalej Komisja).
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Komisji po otwarciu ofert składają oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
5. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, niezłożenia takiego oświadczenia w terminie lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w przetargu i wnioskuje do Zarządu Organizatora o odwołanie członka Komisji, którego ww. okoliczności dotyczą.
6. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi na posiedzeniu niejawnym w Biurze Organizatora w Warszawie.
7. Komisja odrzuca ofertę, jeśli:
 - 1) nie odpowiada ona warunkom określonym w niniejszym Regulaminie,
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie,

- 3) oferent nie usunął braków w wyznaczonym terminie,
 - 4) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
 - 5) nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta lub przez pełnomocnika,
 - 6) nosi ślady poprawek i skreśleń.
8. Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą, kierując się kryterium zaoferowanej ceny - 100%, lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
 9. Z czynności otwarcia ofert Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera następujące informacje:
 - 1) termin, miejsce i przedmiot przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) dane oferentów dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - 4) informacje o złożonych ofertach,
 - 5) imię, nazwisko i adres albo firmę i siedzibę oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
 - 6) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - 7) rekomendację dla Zarządu Organizatora odnośnie wyboru najkorzystniejszej oferty lub zakończenia postępowania w inny sposób.
 10. W przypadku złożenia przez kilku oferentów ofert równorzędnych Komisja przeprowadza ze wszystkimi oferentami, którzy takie oferty złożyli negocjacje cenowe w terminie i miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego, a po ich zakończeniu oferenci składają oferty dodatkowe zawierające wyłącznie oferowaną cenę, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji, który nie może być krótszy niż 3 dni od daty zakończenia negocjacji. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.
 11. Do otwarcia ofert dodatkowych, o których mowa w ust. 9 powyżej postanowienie ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
 12. W terminie 30 dni od daty otwarcia ofert, po zatwierdzeniu rekomendacji Komisji przez Zarząd Organizatora, Przewodniczący Komisji ogłosi wyniki przetargu informując o nich pisemnie wszystkich uczestników przetargu, ze wskazaniem oferenta (imienia i nazwiska osoby lub nazwy firmy), który wygrał przetarg.
 13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę nabycia równą, co najmniej cenie wywoławczej.
 14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) nikt nie przystąpił do przetargu;
 - 2) żaden z oferentów nie został do niego dopuszczony lub nie zaoferował ceny nabycia równej, co najmniej cenie wywoławczej.
 15. Najkorzystniejsza cena uzyskana w przetargu stanowi cenę nabycia Nieruchomości.

Rozdział 8

Zawarcie umowy sprzedaży

§ 8

1. Przewodniczący Komisji informuje oferenta, który przetarg wygrał o miejscu i terminie sporządzenia projektu umowy w formie aktu notarialnego, który zostanie załączony do wniosku składanego do podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Po parafowaniu projektu umowy Organizator występuje do Zgromadzenia Wspólników z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. W przypadku udzielenia zgody przez Zgromadzenie Wspólników Organizator występuje z wnioskiem do Ministra Skarbu Państwa o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości w trybie przepisów art. 5a i 5b

ustawy z dnia 08.08.1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493 z późn. zm.).

4. Umowa sprzedaży Nieruchomości zostanie zawarta w okresie związania ofertą nie później niż 21 dni od otrzymania przez Organizatora zgody Ministra właściwego ds. Skarbu Państwa. O terminie i miejscu zawarcia umowy kupujący zostanie zawiadomiony przez Przewodniczącego Komisji.
5. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia najpóźniej w chwili zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości w formie aktu notarialnego. Za datę uiszczenia ceny uważa się datę wpływu na wskazany rachunek bankowy Organizatora.
6. Wszystkie opłaty związane z nabyciem Nieruchomości (w tym notarialna, sądowa, skarbową) ponosi w całości kupujący.
7. Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana (ustalony jako kupujący Nieruchomość) nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu Przewodniczącego Komisji, Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać wpłacone wadium, niezależnie od innych roszczeń przysługujących Organizatorowi wobec oferenta.
8. Kupujący zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży Nieruchomości w formie aktu notarialnego.
9. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej spowoduje odstąpienie przez Organizatora od zawarcia umowy i przepadek wadium, niezależnie od innych roszczeń przysługujących Organizatorowi wobec oferenta.
10. Wydanie Nieruchomości nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
11. W przypadku odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub 3 powyżej umowa nie dochodzi do skutku i wniesione przez oferenta wadium podlega zwrotowi, o czym Organizator informuje oferenta na piśmie.

Rozdział 9


Pozostałe warunki przetargu

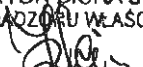
§ 9

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
2. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
3. Każdy uczestnik przetargu może oglądać Nieruchomość w terminie do dnia w dni robocze (okres od poniedziałku do piątku) w godz.: po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym na następujący nr:
4. Dodatkowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w Biurze Organizatora w Warszawie przy ul. T. Chałubińskiego 8 lub dzwoniąc pod nr tel.: 22 5954292 (Dorota Wróbel) w terminie do dnia
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Warszawa, dnia

20.08.2011. DYREKTOR BIURA STRATEGII,
RADCA PRAWNY ANALIZ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO


 Anna Bidecke


 Krzysztof Klein

Oświadczenie członka Komisji Przetargowej

Nazwa przetargu:

.....

Imię

Nazwisko

Oświadczam, że:

- 1) **pozostaję/nie pozostaję*** w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz **jestem/nie jestem*** związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, z jego zastępcą prawnym, z Członkiem Zarządu lub z członkiem innych organów Oferenta albo ze współnikiem Oferenta będącego spółką osobową lub z udziałowcem/akcjonariuszem posiadającym nie mniej niż 10 % udziałów w kapitale zakładowym Oferenta,
- 2) w okresie dwóch lat od daty wszczęcia postępowania **pozostawałem/nie pozostawałem*** w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem oraz **byłem/nie byłem*** Członkiem Zarządu lub członkiem innych organów Oferenta lub współnikiem Oferenta będącego spółką osobową lub udziałowcem/akcjonariuszem posiadającym nie mniej niż 10 % udziałów w kapitale zakładowym Oferenta,
- 3) **pozostaję/nie pozostaję*** z Oferentem lub z Członkiem Zarządu lub z członkiem innych organów Oferenta lub ze współnikiem Oferenta będącego spółką osobową lub z udziałowcem/akcjonariuszem posiadającym nie mniej niż 10 % udziałów w kapitale zakładowym Oferenta - w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Skrócony odpis z księgi wieczystej

Kw 48917

DZIAŁ I

Nr 1Wu:

Położenie: Potrzeznowo Gm.skoki

Działka: 738/2

sposób korzystania: działka gruntu w użytkowaniu wieczystym do dnia 5 grudnia 2089 r oraz stanowiące odrębną nieruchomość budynki

Obszar; 0,63.02 ha

DZIAŁ I- Sp

Wolny od wpisów

DZIAŁ II

Właściciel : Skarb Państwa

Wpisy dotyczące prawa wieczystego użytkowania i prawo własności budynku stanowiącego odrębną nieruchomość

Operator Logistyczny Paliw Płynnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku regon: 012667887 jako wieczysty użytkownik i właściciel budynków

Na podstawie umowy przeniesienia użytkowania wieczystego i własności budynków stanowiących odrębną nieruchomość z dnia 14 stycznia 1999r k. akt 1-3 i zawartego w niej wniosku nr dz.kw. 683/99 wpisano dnia 19 czerwca 1999r

Na podstawie odpisu pełnego z rejestru przedsiębiorstw z dnia 13 listopada 2007 k. 141-149 oraz wniosku złożonego dnia 26 listopada 2007 g. 11.15 dz.kw. 7583/07, wpisano dnia 8 lutego 2008r

DZIAŁ III (ciężary i ograniczenia)

Wpisy dotyczące prawa wieczystego użytkowania i prawo własności budynku stanowiącego odrębną nieruchomość

Wolny od wpisów

DZIAŁ IV (hipoteki)

Wpisy dotyczące prawa wieczystego użytkowania i prawo własności budynku stanowiącego odrębną nieruchomość

Wolny od wpisów

Zgodność niniejszego odpisu
z księgą wieczystą poświadczam.
Wągrowiec, dnia 07 marca 2008r



[Handwritten signature in blue ink]

Dz.odp.1287/08
Operator Logistyczny
Paliw Płynnych
Płock ul. Otolińska 21 09-407

Województwo

woj. wielkopolskie

Powiat

powiat wągrowiecki

Gmina

SKOKI - OBSZAR WIEJSKI

Miejscowość

POTRZANOWO

Jednostka ewidencyjna

302805_5, SKOKI - OBSZAR WIEJSKI

Obręb

Nr 0015, POTRZANOWO

Nr Kancelaryjny:

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

JEDNOSTKA REJESTROWA : **G307** KW: **48917**

WŁAŚCICIELE

właściciel :

udział: 1/1 SKARB PAŃSTWA
siedziba: 62-100 WĄGROWIEC ul.KOŚCIUSZKI 15

użytkownik wieczysty:

udział: 1/1 "OPERATOR LOGISTYCZNY PALIW PŁYNNYCH" SPÓŁKA Z O.O.Z SIEDZIBĄ W PŁOCKU
siedziba: 09-410 PŁOCK ul.WYSZOGRODZKA 133

GRUNTY

Oznaczenie działki		Bliższe określenie położenia	Określenie konturów - użytków i klas gleboznawczych		POWIERZCHNIA w ha		Numer księgi wieczystej lub oznaczenie innych dokumentów
Arkusze	Nr Działki		opis	oznac.	użytków i klas	działki	
	738/2			ter.zabud.inne	Bi	0.6302	

dentyfikator działki: 302805_5.0015.738/2

wzajemną powierzchnią: **0.6302 ha**, słownie: sześć tysięcy trzysta dwa m²

porządkowano według stanu rejestru z dnia: **2010-10-18**, sporządził(a): Renata Grieger

Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków i nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

Skala 1 : 2000

Województwo: wielkopolskie
Powiat: wągrowiecki
Gmina : Skoki
Obręb : Potrzeznowo
Nr działki: 738/2
Arkusz: 3
Stan na dzień: 25.10.2010 r.
Wykonała:

INSPIRATOR

Barbara Grieger

STAROSTA WĄGROWIECKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej
ul. Kościuszki 15, 82-100 WĄGROWIEC

Reprezentowanie, rozpraszanie i
rozwrowadzanie sygnału radiostacji
wzrostu zamieszkania, o którym mowa w
art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
o prawie geodezyjnym i kartograficznym
(Dz.U. Nr 30, poz. 163, z późniejszymi
zmianami).

Wągrowiec, dnia

25 PAŹ. 2010

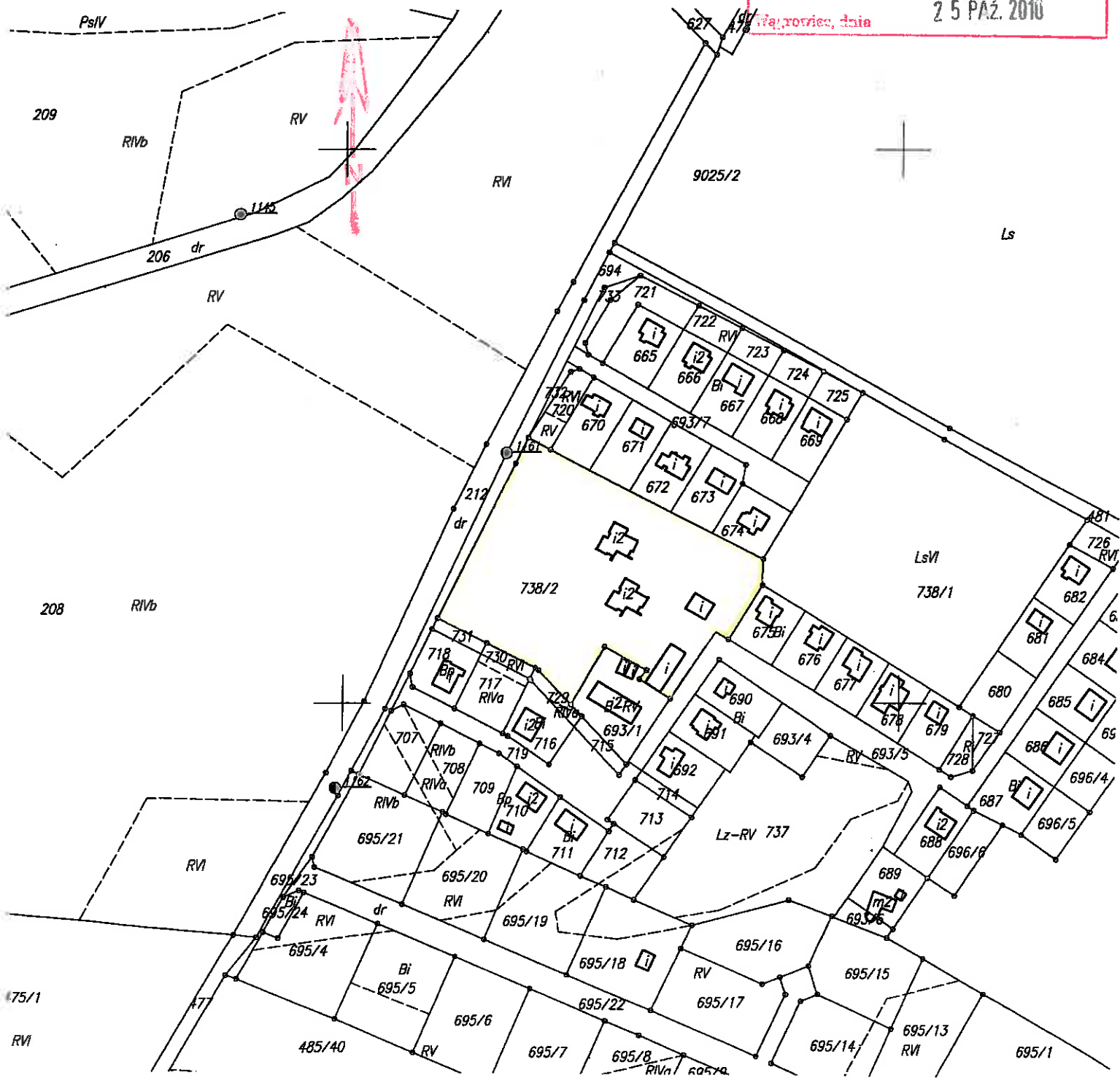
STAROSTA WĄGROWIECKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej
ul. Kościuszki 15, 82-100 WĄGROWIEC

Pełnowartość się zgodzić niniejszej mapy
z oryginalną projekcją do planowego
zobacz geodezyjnej i kartograficznej
w dniu:

z zaawidencji, owoyem pod nr
**INSTRUJĄCA MAPA NIE MOŻE SŁUŻYĆ
DLA CELÓW PROJEKTOWYCH**

Wągrowiec, dnia

25 PAŹ. 2010

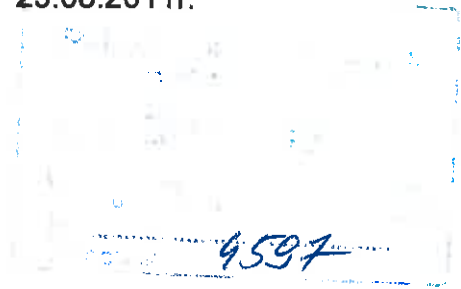




BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKOKI

Skoki, dnia 25.08.2011r.

RIGP.6727.144.2011



Z a ś w i a d c z e n i e

Zaświadczam, że działka nr 738/2 położona w miejscowości Potrzeznowo, gmina Skoki, nie ma określonego przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Zgodnie z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zmianami) z dniem 1 stycznia 2004r. stracił ważność miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla tego terenu, który został uchwalony przed dniem 1 stycznia 1995r.

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obowiązującym do dnia 31 grudnia 2003r. działka nr 738/2 w Potrzeznowie przeznaczona była na cele zabudowy letniskowej i usług turystycznych (ML/UT).

Dla przedmiotowej działki nie została wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Operatora Logistycznego Paliw Płynnych Sp. z o.o. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock.

Otrzymują :

1. Operator Logistyczny Paliw Płynnych Sp. z o.o.

Ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock,

Adres do korespondencji :

Ul. Chałubińskiego 8,

00-613 Warszawa

2. a/a,